

Warszawa, 31 maja 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i sprawdzeniu dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz zgodności z wytycznymi unijnymi w celu prawidłowego zamknięcia i rozliczenia projektu pn. „Edukacja przedszkolna w Wesolej

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty cenowej w celu wyłonienia Wykonawcy usługi polegającej na przygotowaniu i sprawdzeniu dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz zgodności z wytycznymi unijnymi w celu prawidłowego zamknięcia i rozliczenia projektu w ramach RPMA.10.01.04-14-1768/15 pn. „Edukacja przedszkolna w Wesolej”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałanie 10.1.4 „Edukacja przedszkolna”).

1. Zamawiający

Miasto Stołeczne Warszawa
Dzielnica Wesola m.st. Warszawy
Adres siedziby:
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
Adres do korespondencji:
Urząd Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 33
05-075 Warszawa-Wesola
tel. 22 773 60 60
e-mail: sekretariat.udwesola@um.warszawa.pl

2. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8, ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia/obowiązki Wykonawcy

Informacje o projekcie

Projekt „Edukacja przedszkolna w Wesolej” o wartości całkowitej 427 531,25 PLN realizowany jest na terenie Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy, obejmie jedną placówkę przedszkolną (Przedszkole Nr 259).

Przewidziane działania to: utworzenie dwóch nowych oddziałów przedszkolnych (50 dzieci) oraz kursy i szkolenia dla nauczycieli (10 osób). Okres realizacji projektu – od 1 marca 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

Przewidywana liczba godzin pracy wyniesie maksymalnie 80. Sprawy finansowo-księgowo projektu, wraz z częścią finansową wniosków o płatność, realizowane są przez pracownika Wydziału Budżetowo-Księgowego dla Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy.

Obowiązki Wykonawcy

- 1) przygotowanie i sprawdzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz zgodności z wytycznymi unijnymi w celu prawidłowego zamknięcia i rozliczenia projektu.



- 2) współpraca z dyrektorem i personelem Przedszkola Nr 259 oraz z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Urzędu Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy w celu prawidłowego wykonania umowy;

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do 27 czerwca 2017r.

Czas na wykonywanie zamówienia wyniesie maksymalnie 80 godzin.

Miejsce realizacji zamówienia - zarówno w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, ul. 1 Praskiego Pułku 33, jak i poza siedzibą (m.in. w miejscu realizacji projektu tj. w Przedszkolu Nr 259, Plac Wojska Polskiego 18), w zależności od potrzeb wynikających z realizacji umowy wymagana będzie komunikacja przez telefon i pocztę elektroniczną.

5. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena 70% wyliczana zgodnie z następującym wzorem:

$$P1 = \frac{Cn1}{Cn2} \times 100 \times 70$$

gdzie:

P1 - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn1 - oznacza cenę jednostkową brutto oferty najtańszej

Cb1 - oznacza cenę jednostkową brutto oferty badanej;

- 2) doświadczenie Wykonawcy 30%, wyliczane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym:

- a) doświadczenie w przygotowaniu i sprawdzeniu dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz zgodności z wytycznymi unijnymi w celu prawidłowego zamknięcia i rozliczenia projektów z obszaru oświaty współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego". 10% (maksymalnie 10 punktów)

Liczba punktów:

0 projektów 0 punktów

1 - 2 projekty 5 punktów

3 projekty i więcej 10 punktów,

- b) doświadczenie w przygotowaniu i sprawdzeniu dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz zgodności z wytycznymi unijnymi w celu prawidłowego zamknięcia i rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości całkowitej równej lub większej niż 400 000 PLN 10% (maksymalnie 10 punktów).

Liczba punktów:

0 projektów 0 punktów

1 - 2 projekty 5 punktów

3 projekty i więcej 10 punktów,

- c) doświadczenie w przygotowaniu i sprawdzeniu dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz zgodności z wytycznymi unijnymi w celu prawidłowego zamknięcia i rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których Beneficjentem jest/była jednostka sektora finansów publicznych 10% (maksymalnie 10 punktów)

Liczba punktów:

0 projektów 0 punktów

1 - 2 projekty 5 punktów

3 projekty i więcej 10 punktów.

Jeżeli więcej niż jeden Wykonawca otrzyma tę samą, największą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę zawierającą więcej projektów w wykazach potwierdzających



spełnianie kryteriów, znajdujących się w Formularzu ofertowym (Załącznik do Zapytania ofertowego).

6. Wymagania w stosunku do Wykonawcy/warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca:

- 1) posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - a) wykształcenie wyższe (licencjackie lub magisterskie),
 - b) doświadczenie w przygotowaniu i sprawdzeniu dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz zgodności z wytycznymi unijnymi w celu prawidłowego zamknięcia i rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i sprawdzeniu dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz zgodności z wytycznymi unijnymi w celu prawidłowego zamknięcia i rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o wartości całkowitej przynajmniej 400 000 PLN i projekt ten został prawidłowo rozliczony, co potwierdziła odpowiednia Instytucja Wdrażająca, zatwierdzając końcowy Wniosek beneficjenta o płatność,
 - c) niezbędną wiedzę z zakresu zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - d) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
 - e) niezbędne umiejętności z zakresu obsługi sprzętu komputerowego i sprzętów biurowych, korzystania z Internetu i poczty elektronicznej oraz elektronicznych systemów aplikacyjnych i sprawozdawczych (jak np. MEWA 2.0, SL2014);
- 2) złoży oświadczenia, że:
 - a) nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, osobowo ani kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, kurateli lub opieki,
 - b) dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - c) obciążenie wynikające z wykonywania innych umów/zobowiązań nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań w ramach projektu,
 - d) wykonywanie zadań potwierdzone zostanie protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, liczbę i ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym, poświęconych na wykonywanie zadania w projekcie,
 - e) jest/nie jest pracownikiem instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM, zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonywaniem umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
- 3) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej, Wykonawca:
 - złoży oświadczenia na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do Zapytania ofertowego,
 - przedstawi życiorys.

7. Sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego Zapytania Formularzu ofertowym wraz z opatrzonym podpisem Życiorysem i dokumentami potwierdzającymi wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje:



osobiście w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Praskiego Pułku 33, piętro I, pokój 101 lub pocztą elektroniczną na adres: wesola.edukacjaprzedszkolna@um.warszawa.pl do 5 czerwca 2017 r., do godz. 12:00.

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne istotne ustalenia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego na etapie realizacji umowy w zakresie:

- 1) terminu realizacji - pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności w sytuacji konieczności dokonania zmian we wniosku aplikacyjnym (w tym w harmonogramie projektu) w celu prawidłowej realizacji projektu i jego zatwierdzenia przez IP/IW;
- 2) czasu pracy przewidzianego do realizacji przez Wykonawcę w celu realizacji umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, o których mowa w pkt 1;
- 3) maksymalnego wynagrodzenia umownego podczas realizacji umowy - pod warunkiem, że zaszły okoliczności, o których mowa w pkt 2.

Osobami upoważnionymi do kontaktów oraz udzielania wyjaśnień są p. Dorota Gajewska, tel.: 22 773 60 87 lub p. Renata Mroczkowska, tel.: 22 773 60 52.

BURMISTRZ
Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy



Edward Kłos